



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ КАРПАТСЬКОГО ОКРУГУ

ПРОТОКОЛ НАРАДИ

11.05.2021

м. Івано-Франківськ

№ ____

Голова – М.Ладовський

Присутні: О.Багінська, Л.Гнатюк, Н.Голубчак, С.Гошовський В.Данилик, О.Довбуш, В.Зеленко, В.Колегай, Н.Красавіна, О.Кульбанський, В.Мацюк, А.Небилович, С.Робулець, І.Тимчишин, В.Філіпович, Р.Чорненький

Секретар – О.Біленька

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Щодо рішень Колегії Держекоінспекції.
2. Організація роботи, проведення перевірок.
3. Оформлення матеріалів перевірок.
4. Дотримання термінів перевірки приписів.
5. Різне.

СЛУХАЛИ:

М. Ладовський, начальник Державної екологічної інспекції Карпатського округу:

1 – Проінформував присутніх, що відповідно до наказу Держекоінспекції від 05.05.2021 №203 «Про введення в дію рішення засідання колегії Держекоінспекції (режим відеоконференції) від 29 квітня 2021 року №№ 1/1, 1/2, 1/3, 1/4», вирішено провести упродовж року комплексну перевірку діяльності та виконання повноважень Державною екологічною інспекцією Карпатського округу. Доручив керівникам інспекційних підрозділів:

- провести аналіз роботи у підпорядкованих підрозділах, привести у відповідність до вимог чинного законодавства єдині справ за результатами перевірок 2019-2021 * років, перевірити правильність та своєчасність заповнення протоколів та постанов, винесених інспекторським складом підрозділу; забезпечити належне зберігання у підрозділі справ про адміністративні правопорушення; перевірити стан виконання документів контрольної групи та іншу документацію відділу;
- перевіряти стан виконання приписів, винесених працівниками підпорядкованих підрозділів, а також здійснювати постійний контроль за своєчасністю перевірок виконання приписів;
- доповісти до 24.05.2021 про проведену перевірку письмово у вигляді доповідної записки.

2 – Наголосив ліквідаційним комісіям Державної екологічної інспекції в Івано-Франківській області та Державної екологічної інспекції у Чернівецькій області у найкоротші терміни завершити процедури ліквідації зазначених інспекцій.

3 – Вказав інспекторському складу:

– з метою своєчасного внесення відомостей до інспекційного порталу Інтегрованої автоматизованої системи про здійснення планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) надавати акти перевірок суб'єктів господарювання на реєстрацію до відділу організаційно-аналітичної діяльності, документування, контролю, взаємодії з громадськістю та ЗМІ – не пізніше 12 год наступного дня після завершення перевірки;

– при підготовці проекту наказу на проведення перевірки суб'єкта господарювання готувати та надавати начальнику інспекції інформаційну довідку щодо цього суб'єкта, а після завершення заходу – довідку про результати перевірки.

4 – Зауважив щодо неприпустимості призначати державних службовців категорії «В» на виконання обов'язків державних службовців категорії «Б», в той час коли наявні керівники відділів категорії «Б»: начальники відділів, заступники, начальники секторів. Вказав Н.Голубчак, начальнику відділу правового забезпечення, Н.Красавіній, начальнику відділу управління персоналом, та В.Зеленку, завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції, надати обґрунтування з даного питання.

5 – Вказав начальникам інспекційних управлінь та керівникам інспекційних підрозділів щотижнево надавати керівництву плани на тиждень.

6 – Доручив Н.Голубчак, начальнику відділу правового забезпечення, надати доповідну записку щодо реалізації п.2 рішення колегії Держекоінспекції від 29.04.2021 №1/2.

7 – Доручив Н.Красавіній, начальнику відділу управління персоналом, негайно розробити та затвердити правила внутрішнього розпорядку.

ВИСТУПИЛИ:

1 – **С.Гошовський**, в.о.начальника Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області:

– запропонував для покращення роботи Інспекції необхідно забезпечити кожен відділ окремим кабінетом, достатньою кількістю меблів та оргтехніки, службовими транспортними засобами та паливо-мастильними матеріалами, коштами на відрядження. А також передав протокол наради з керівниками інспекційних підрозділів з протокольним дорученням від 07.05.2021;

– висловив заперечення на зауваження щодо призначати державних службовців категорії «В» на виконання обов'язків державних службовців категорії «Б».

2 – **В.Зеленко**, завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції, нагадав інспекторському складу надавати інформацію щодо винесених приписів та стану їх виконання.

ПЕРЕЛІК ДОРУЧЕНЬ ДО ВИКОНАННЯ:

1 – Керівникам інспекційних підрозділів:

– провести аналіз роботи у підпорядкованих підрозділах, привести у відповідність до вимог чинного законодавства єдині справ за результатами перевірок 2019-2021 років, перевірити правильність та своєчасність заповнення протоколів та постанов, винесених інспекторським складом підрозділу; забезпечити належне зберігання у підрозділі справ про адміністративні правопорушення; перевірити стан виконання документів контрольної групи та іншу документацію відділу, перевіряти стан виконання приписів, винесених працівниками підпорядкованих підрозділів, а також здійснювати постійний

контроль за своєчасністю перевірок виконання приписів, доповіді про проведену перевірку письмово у вигляді доповідної записки;

– термін – 24.05.2021

2 – Інспекторському складу:

– акти перевірок суб'єктів господарювання надавати на реєстрацію до відділу організаційно-аналітичної діяльності, документування, контролю, взаємодії з громадськістю та ЗМІ:

термін – не пізніше 12 год наступного дня після завершення перевірки;

– надавати завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції В.Зеленку інформацію щодо винесених приписів та стану їх виконання:

термін – щомісячно до 01 числа;

– при підготовці проекту наказу на проведення перевірки суб'єкта господарювання готувати та надавати начальнику інспекції інформаційну довідку щодо цього суб'єкта, а після завершення заходу – довідку про результати перевірки.

термін – постійно

3 – Ліквідаційним комісіям Державної екологічної інспекції в Івано-Франківській області та Державної екологічної інспекції у Чернівецькій завершити процедури ліквідації зазначених інспекцій:

термін – у найкоротші терміни.

4 – Начальникам інспекційних управлінь та керівникам інспекційних підрозділів надавати керівництву плани на тиждень:

термін – щотижнево.

5 – Н.Голубчак, начальнику відділу правового забезпечення, надати доповідну записку щодо реалізації п.2 рішення колегії Держекоінспекції від 29.04.2021 №1/2.

6 – Н.Красавиній, начальнику відділу управління персоналом негайно розробити та затвердити правила внутрішнього розпорядку.

Голова

Микола ЛАДОВСЬКИЙ

Секретар

Ольга БІЛЕНЬКА