



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ КАРПАТСЬКОГО ОКРУГУ

ПРОТОКОЛ НАРАДИ

з керівниками структурних підрозділів
та працівниками Державної екологічної інспекції Карпатського округу

22.06.2020

м. Івано-Франківськ

Головував: Начальник Державної екологічної інспекції Карпатського округу
М.Ладовський

Присутні: В.Колегай, В.Васильєв, С.Робулець, А.Небилович, В.Данилик,
С.Гошовський, О.Багінська, Н.Голубчак, М.Клим'юк, О.Біленька, В.Зеленко,
Н.Красавіна, І.Вацеба, І.Тимчишин, Р.Чорненький, В.Петровський, М.Мазничка

Секретар – Й.Семак

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Окремі питання удосконалення організації службової діяльності, сумлінного виконання посадових обов'язків, дотримання принципів державної служби, правил етичної поведінки та інших вимог законодавства.
2. Стан виконання протокольних доручень, даних на нараді 15.06.2020 року.
3. Про окремі питання здійснення заходів державного нагляду (контролю) та внутрішньої роботи.
4. Про роботу структурних підрозділів за минулий робочий тиждень і завдання на поточний.
5. Різне.

СЛУХАЛИ:

М. Ладовського, який відкрив нараду, зазначив про завдання покращення організації і результатів роботи, неухильне дотримання законодавства і принципів державної служби, звернув увагу присутніх, зокрема, на:

- певні досягнення в роботі структурних підрозділів ресурсних напрямків та зростання ефективності та результативності їхньої роботи;
- проведення згідно розробленого механізму постійної роботи по стягненню до бюджету заборгованих сум нарахованих збитків;
- відповідне реагування у випадках недопуску працівників Інспекції до планових або позапланових заходів зі здійснення державного нагляду (контролю);
- заповнення штату громадських інспекторів з охорони довкілля;
- продовження роботи по заповненню вакантних посад;

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності Інспекції шляхом постійного розміщення інформації на офіційному веб-сайті Інспекції та у засобах масової інформації.

- на наявність граматичних помилок в листах, що надходять до підпису, необхідність ретельної підготовки і вичитки листів та документів, що готуються.

ВИСТУПИЛИ:

В.Васильєв (начальник Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ, в.о.начальника Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області), який: - повідомив про виконання доручення начальника Інспекції і запровадження в практичній роботі механізму стягнення до бюджету заборгованих сум нарахованих збитків; - звернув увагу на ретельне і своєчасне виконання структурними підрозділами доручень ДЕІ України, зокрема доручення №150 від 17.06.2020 року.

С.Робулець (начальник Управління державного екологічного нагляду (контролю) у Чернівецькій області) прозвітував про здійснювані заходи державного екологічного нагляду (контролю) природно-заповідного фонду, лісів та рослинного світу, водних ресурсів, перевірки виконання приписів на усунення порушень законодавства, зокрема органами місцевого самоврядування.

Й.Семак (заступник начальника Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ Й.Семак) проінформував про протокольні доручення, які надавались начальником Інспекції керівним працівникам на нараді 15.06.2020 року, і повідомив про їх виконання.

Н.Голубчак (начальник відділу правового забезпечення) звернула увагу на необхідність, з метою упередження оскаржень пред'явлених претензій, позовів, забезпечення якісного оформлення матеріалів (актів) перевірок, повноти відображення в них відповідних даних (інформації), посилань на статті (пункти) законодавчих і нормативно-правових актів, врахування всіх наявних у суб'єктів господарювання документів, чіткого дотримання Методик визначення розмірі шкоди.

М.Клим'юк (начальник відділу бухгалтерського обліку і фінансів) повідомила про: - своєчасне виконання галузевими підрозділами доручення, даного на нараді 15.06.2020 року, стосовно подання галузевими підрозділами інформації щодо проекту розрахунків видатків на утримання та результативні показники (бюджетний запит на 2021-2023 роки); - необхідність дотримання працівниками терміну завчасного подання заяв про надання відпусток з метою виплати відпускних сум у встановлений термін; - виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань по мірі накопичення коштів.

О.Біленька (начальник відділу організаційно-аналітичного, документального забезпечення, контролю, взаємодії з громадськістю і ЗМІ) звернула увагу керівників структурних підрозділів та присутніх на: - обов'язкове внесення відомостей до інспекційного порталу Інтегрованої автоматизованої системи про здійснені планові та позапланові заходи державного нагляду (контролю) у визначені строки; - дотримання вимог комп'ютерної програми «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ» електронного

документообігу щодо обов'язкового формування вихідних документів (листів, відповідей, тощо) на основі вхідних документів, оскільки в такому випадку при реєстрації листа закривається виконання вхідного документа.

В ході обговорення виступили В.Колегай (заступник начальника Державної екологічної інспекції Карпатського округу), В.Данилик (начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів), І.Вацеба (заступник начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів), А.Небилович (начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) природно-заповідного фонду, лісів та рослинного світу), Семак Й.О. (заступник начальника Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ), С.Гошовський (головний спеціаліст відділу державного екологічного нагляду (контролю) надр), Н.Красавіна (начальник відділу управління персоналом), І.Тимчишин (т.в.о. начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) за поводженням з відходами та небезпечними хімічними речовинами), Р.Чорненький (завідувач сектору державного екологічного нагляду (контролю) тваринного світу та біоресурсів) В.Зеленко (завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції), М.Мазничка (головний спеціаліст відділу державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря).

ВИРІШИЛИ:

1. Встановити, що робоче місце першого заступника начальника Державної екологічної інспекції Карпатського округу знаходиться в приміщенні Державної екологічної інспекції Карпатського округу за адресою: м.Івано-Франківськ, вул.Ак.Сахарова, 23-А.

2. Заступнику начальника Державної екологічної інспекції Карпатського округу - заступнику Головного державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Карпатського округу В.Колегаю:

- забезпечити проведення апаратних нарад з працівниками Управління державного екологічного нагляду (контролю) у Чернівецькій області;

Термін – щотижнево

- запровадити розроблений в Інспекції механізм стягнення до бюджету заборгованих сум нарахованих збитків в структурних підрозділах ресурсних напрямків Управління державного екологічного нагляду (контролю) у Чернівецькій області;

Термін – до 25.06.2020 р.

- надати доповідну записку з детальним описом (розшифровкою) по кожному заходу нагляду (контролю) інформації про суми розрахованих збитків нанесених невстановленими особами за січень-травень 2020 року в сумі 7 млн. 988 тис.грн. по Управлінню державного екологічного нагляду (контролю) у Чернівецькій області;

Термін – на наступну апаратну нараду

- надати начальнику відділу правового забезпечення Н.Голубчак інформаційні матеріали щодо залишку сум збитків (всього та в розрізі суб'єктів господарювання Чернівецької області), не сплачених впродовж 2016-2020 років, та проведених заходів стягнення до бюджету заборгованих сум нарахованих збитків в розрізі суб'єктів господарювання (подання позовів до суду, взаємодія з державною виконавчою службою по виконанню наказів і моніторинг виконавчих проваджень, тощо);

Термін – до 26.06.2020 р.

- надати начальнику відділу управління персоналом Н.Красавіній пропозиції щодо заповнення вакантних посад по Управлінню державного екологічного нагляду (контролю) у Чернівецькій області;

Термін – до 26.06.2020 р.

- інформацію про результати планових або позапланових заходів зі здійснення державного нагляду (контролю) розміщувати на офіційному веб-сайті Інспекції та у засобах масової інформації.

Термін – щотижнево

3. Начальнику Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ, в.о.начальника Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області В.Васильєву:

- спільно з відділом правового забезпечення та керівниками структурних підрозділів ресурсних напрямків відпрацювати питання (алгоритм дій) щодо організації і проведення заходу державного нагляду (контролю) на ВП «Бурштинська ТЕС» АТ «ДТЕК «Західенерго» і надати відповідні пропозиції;

Термін – до 30.06.2020 р.

- при організації і проведенні заходу державного нагляду (контролю) на ТзОВ «Буковель» забезпечити участь в складі групи перевіряючих працівників відділу інструментально-лабораторного контролю.

4. Начальнику Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ, в.о.начальника Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області В.Васильєву, начальнику Управління державного екологічного нагляду (контролю) у Чернівецькій області С.Робульцю, керівниками структурних підрозділів Управлінь державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській та Чернівецькій областях на постійній основі:

- здійснювати заходи по стягненню до бюджету заборгованих сум нарахованих збитків;

- забезпечувати якісне оформлення матеріалів (актів) перевірок, повноти відображення в них відповідних даних (інформації), посилань на статті (пункти) законодавчих і нормативно-правових актів, врахування всіх наявних у суб'єктів господарювання документів, чіткого дотримання Методик визначення розмірі шкоди;

- при організації і проведенні заходу державного нагляду (контролю) забезпечувати участь в складі групи перевіряючих працівників відділу інструментально-лабораторного контролю;

- надавати не пізніше 12 год. наступного робочого дня після завершення заходу державного нагляду (контролю) відділу організаційно-аналітичного, документального забезпечення, контролю, взаємодії з громадськістю і ЗМІ акти перевірок для внесення відомостей (актів перевірок) до інспекційного порталу Інтегрованої автоматизованої системи про проведені планові та позапланові заходи державного нагляду (контролю) (доручення ДЕІ України №151 від 18.06.2020 року);

- забезпечувати дотримання вимог комп'ютерної програми «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ» електронного документообігу щодо обов'язкового формування вихідних документів (листів, відповідей, тощо) на основі вхідних документів, оскільки в такому випадку при реєстрації листа закривається виконання вхідного документа;

- взяти до відома і повідомити підлеглих працівників, що заяви про надання відпустки подаються не пізніше як за 14 календарних днів до першого дня відпустки.

5. Начальнику Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ, в.о.начальника Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області В.Васильєву, начальнику Управління державного екологічного нагляду (контролю) у Чернівецькій області С.Робульцю контролювати, а керівникам структурних підрозділів Управлінь державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській та Чернівецькій областях забезпечувати надання відділу організаційно-аналітичного, документального забезпечення, контролю, взаємодії з громадськістю і ЗМІ інформаційних матеріалів про результати планових або позапланових заходів зі здійснення державного нагляду (контролю) з обов'язковим долученням до них фотоматеріалів

Термін – щотижнево

6. Начальнику відділу правового забезпечення Н.Голубчак на підставі отриманих інформаційних матеріалів проаналізувати ефективність роботи Управління державного екологічного нагляду (контролю) у Чернівецькій області по забезпеченню надходження нарахованих збитків, проведенню заходів стягнення до бюджету заборгованих сум нарахованих збитків в цілому та розрізі суб'єктів господарювання, надати доповідну записку з цього приводу

Термін – до 30.06.2020 р.

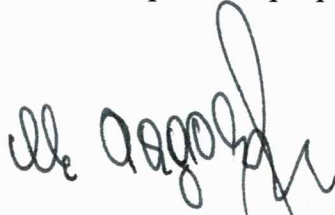
7. Начальнику відділу управління персоналом Н.Красавіній продовжити роботу щодо добору кандидатів на вакантні посади.

8. Начальнику відділу бухгалтерського обліку і фінансів М.Клим'юк надати службову записку про ситуацію щодо списання автомобілів, не придатних для подальшої експлуатації, в розрізі одиниць транспорту із пропозиціями механізму і процедури списання, оприбуткування матеріальних цінностей від списання автомобілів або їх реалізації.

Термін – до 26.06.2020 р.

9. Начальнику відділу організаційно-аналітичного, документального забезпечення, контролю, взаємодії з громадськістю і ЗМІ О.Біленькій постійно здійснювати розміщення інформації на офіційному веб-сайті Інспекції та у засобах масової інформації, розглянути можливість збільшення мережі поширення повідомлень і матеріалів про роботу Інспекції.

Голова



Микола ЛАДОВСЬКИЙ

Секретар



Йосип СЕМАК