



## ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ КАРПАТСЬКОГО ОКРУГУ

### ПРОТОКОЛ НАРАДИ

з керівниками структурних підрозділів  
та працівниками Державної екологічної інспекції Карпатського округу

06.07.2020

м. Івано-Франківськ

Головував: Начальник Державної екологічної інспекції Карпатського округу  
М.Ладовський

Присутні: В.Колегай, І.Яківчук, В.Васильєв, С.Робулець, А.Небилович, В.Данилик,  
О.Багінська, Н.Голубчак, М.Клим'юк, О.Біленька, В.Зеленко, Н.Красавіна,  
В.Філіпович, О.Кульбанський, І.Тимчишин, О.Марусяк, М.Мазничка

Секретар – Й.Семак

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про попередні підсумки роботи Інспекції в І-му півріччі 2020 року та напрямки вдосконалення роботи в ІІ-му півріччі 2020 року.
2. Про продовження роботи по стягненню не сплачених сум розрахованих збитків.
3. Стан виконання протокольних доручень, даних на нараді 22.06.2020 року.
4. Окремі питання здійснення заходів державного нагляду (контролю) та внутрішньої роботи.
5. Різне.

### СЛУХАЛИ:

М. Ладовського, який відкрив нараду, зупинився на окремих питаннях роботи Інспекції в І-му півріччі і завданнях на ІІ-е півріччя 2020 року, проведених заходах стягнення нарахованих збитків, здійсненню заходів контролю щодо дотримання органами місцевого самоврядування природоохоронного законодавства, питаннях кадрів, забезпечення діяльності, організаційної роботи, зазначив, зокрема, про:

- наявні резерви і можливості зростання показників роботи структурних підрозділів ресурсних напрямків Івано-Франківського та Чернівецького управлінь;
- продовження роботи по стягненню до бюджету заборгованих сум нарахованих збитків, щотижневий аналіз та розгляд на нарадах досягнутих результатів;

- ситуацію щодо проведення перевірок виконання приписів по Яремчанській міській раді;
- необхідність активізації контролю щодо дотримання органами місцевого самоврядування природоохоронного законодавства, зокрема вжиття ними заходів по боротьбі з бур'янами (борщівник Сосновського та ін.), сортуванню твердих побутових відходів, належній експлуатації очисних споруд та стану водовідведення на підпорядкованій території;
- подальше проведення добору кандидатів на вакантні посади;
- періодичне інформування органів влади обласного рівня про діяльність Інспекції;
- вивчення питання можливості формування і функціонування Громадської ради при Державній екологічній інспекції Карпатського округу.

## **ВИСТУПИЛИ:**

В.Васильєв (начальник Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ), який: - повідомив про певні досягнення в роботі структурних підрозділів ресурсних напрямків в I-му півріччі 2020 року; - відмітив необхідність надсилання органам місцевого самоврядування листів щодо наявності фактів забур'янення і засмічення територій, порушень в експлуатації очисних споруд та стану водовідведення на підпорядкованій території, вивчення питання використання і спрямування коштів місцевих і Державного фонду охорони навколишнього природного середовища; - вказав на низькі показники роботи окремих структурних підрозділів ресурсних напрямків Івано-Франківського та Чернівецького управління в частині кількості складених адмінпротоколів у співвідношенні до кількості проведених перевірок; - зазначив, що по Чернівецькому управлінню за I-е півріччя 2020 року сума розрахованих збитків, нанесених невстановленими особами, складає 97 % всієї суми розрахованих збитків, що потребує відповідного з'ясування при формуванні звітності, врегулювання і припинення такої практики, зокрема при здійсненні заходів нагляду (контролю) лісогосподарських підприємств (господарств), по яких є відповідальні особи і є можливість пред'явити реальні претензії, позови.

Н.Голубчак (начальник відділу правового забезпечення) звернула увагу на необхідність, з метою упередження оскаржень пред'явлених претензій, позовів, забезпечення якісного оформлення матеріалів (актів) перевірок, повноти відображення в них відповідних даних (інформації), посилань на статті (пункти) законодавчих і нормативно-правових актів, врахування всіх наявних у суб'єктів господарювання документів, проведення перевірок в присутності посадових осіб суб'єкта, що перевіряється, чіткого дотримання Методик визначення розмірів шкоди, внесення відомостей до інспекційного порталу Інтегрованої автоматизованої системи про проведені планові та позапланові заходи державного нагляду (контролю).

Й.Семак (заступник начальника Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ) проінформував про протокольні доручення, які надавались начальником Інспекції керівним працівникам на нараді 22.06.2020 року,

і повідомив про їх виконання. Запропонував ряд постановочних питань щодо вдосконалення організації роботи, зокрема в структурних підрозділах ресурсних напрямків: - текстуальні розгляди матеріалів перевірок, інструментально-лабораторного контролю; - професійні навчання по підвищенню кваліфікаційного рівня, вивчення положень природоохоронного законодавства і внесених змін до них, порядку і вимог оформлення матеріалів перевірок і контролю.

О.Білецька (начальник відділу організаційно-аналітичного, документального забезпечення, контролю, взаємодії з громадськістю і ЗМІ) звернула увагу керівників структурних підрозділів та присутніх на наступне: - при оформленні створюваних листів використовувати затверджену форму бланку; - деякі особливості роботи в системі ДОК ПРОФ; - нагадала керівникам інспекційних підрозділів про необхідність надання інформації до робочих груп правоохоронних органів відповідно до доручення Держекоінспекції від 08.04.2020 №108; за результатами проведених інспекційних заходів здійснити оновлення Переліку суб'єктів господарювання за ступенями ризику та надання пропозицій до планових заходів на 2021 рік; надати пропозиції щодо переліку документів, які не підлягатимуть електронному документообігу.

В ході обговорення виступили В.Колегай (заступник начальника Державної екологічної інспекції Карпатського округу), І.Яківчук (начальник Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області), С.Робулець (начальник Управління державного екологічного нагляду (контролю) у Чернівецькій області), В.Данилик (начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів), М.Клим'юк (начальник відділу бухгалтерського обліку і фінансів), О.Кульбанський (начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів), А.Небилович (начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) природно-заповідного фонду, лісів та рослинного світу), Семак Й.О. (заступник начальника Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ), Н.Красавіна (начальник відділу управління персоналом), І.Тимчишин (т.в.о. начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) за поводженням з відходами та небезпечними хімічними речовинами), О.Марусяк (головний спеціаліст сектору державного екологічного нагляду (контролю) тваринного світу та біоресурсів) В.Зеленко (завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції).

## **ВИРИШЛИ:**

1. Заступнику начальника Державної екологічної інспекції Карпатського округу - заступнику Головного державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Карпатського округу В.Колегаю:

- забезпечити заведення журналу обліку виданих приписів на усунення порушень законодавства та позапланових перевірок виконання їх вимог по Чернівецькому управлінню;

- надіслати на ім'я голови Чернівецької облдержадміністрації листа щодо сприяння стягненню до державного бюджету несплачених сум збитків, завданих державі і довкіллю, підтверджених рішеннями судів різних інстанцій за аналогією листа, надісланого голові Івано-Франківської ОДА.

Термін – до 10.07.2020 р.

- звернути увагу, що по Чернівецькому управлінню за I-е півріччя 2020 року сума розрахованих збитків нанесених невстановленими особами складає 97% всієї сума розрахованих збитків, врегулювати і припинити практику нарахування збитків, нанесених невстановленими особами при здійсненні заходів нагляду (контролю) лісогосподарських підприємств (господарств), по яких є відповідальні особи і є можливість пред'явити реальні претензії, позови, врахувати цю ситуацію при наступному формуванні звітності.

- забезпечити направлення органам місцевого самоврядування листів щодо вжиття ними заходів по боротьбі з бур'янами (борщівник Сосновського та ін.), сортуванню твердих побутових відходів, належній експлуатації очисних споруд, тощо;

Термін – липень 2020 р.

- забезпечити інформування Чернівецької облдержадміністрації та обласної ради про напрямки і досягнуті результати роботи Управління, проблемні питання, пропозиції взаємодії і сприяння органів влади у виконанні повноважень

Термін – щомісячно

2. Начальнику Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області І.Яківчуку:

- надати пропозиції щодо організації і проведення заходу державного нагляду (контролю) на ВП «Бурштинська ТЕС» АТ «ДТЕК «Західенерго»;

Термін – до 09.07.2020 р.

- проаналізувати стан проведення позапланових перевірок виконання вимог виданих приписів по Яремчанській міській раді в 2019-2020 роках і надати доповідну записку з цього приводу

Термін – на наступну  
апаратну нараду

3. Начальнику Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області І.Яківчуку, начальнику Управління державного екологічного нагляду (контролю) у Чернівецькій області С.Робульцю, керівниками структурних підрозділів Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській та Чернівецькій областях:

- розпочати роботу щодо оновлення Переліку суб'єктів господарювання за ступенями ризику та надання пропозицій до планових заходів на 2021 рік з відповідними ступенями ризику;

- запровадити текстуальні розгляди матеріалів перевірок та професійні навчання по підвищенню кваліфікаційного рівня, вивчення положень природоохоронного законодавства і внесених змін до них, порядку і вимог оформлення матеріалів перевірок і контролю.

- продовжити роботу по стягненню до бюджету заборгованих сум нарахованих збитків, щотижнево звітувати про її результати;

Термін – звітність на  
апаратних нарадах

- контролювати питання надання підлеглим працівникам відпусток, доцільності їх поділу на частини з метою недопущення накопичення значної кількості днів невикористаної відпустки;
- забезпечити формування створюваних листів в системі ДОК ПРОФ на бланку затвердженої форми;
- надавати інформацію до робочих груп правоохоронних органів та інформувати Держекоінспекцію у разі виявлення порушень, визначених у дорученні Держекоінспекції від 08.04.2020 №108;
- виконувати вимоги щодо роботи в системі ДОК ПРОФ: використовувати версію програми Word не старішу 2010 року; в листах створювати нижні поля в розмірі 3см для друку електронного цифрового підпису; прикріпляти усі зазначені в листі електронні додатки; заповнювати картку документа у послідовності, визначеній порядковою нумерацією.

Термін – постійно

- надати пропозиції відділу організаційно-аналітичного, документального забезпечення, контролю, взаємодії з громадськістю і ЗМІ щодо переліку документів, які не підлягатимуть електронному документообігу.

Термін – до 15.07.2020 р.

4. Звернути увагу начальнику Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області І.Яківчуку та начальнику Управління державного екологічного нагляду (контролю) у Чернівецькій області С.Робульцю на низькі показники роботи окремих структурних підрозділів ресурсних напрямків Івано-Франківського та Чернівецького управлінь в частині кількості складених адмінпротоколів в співвідношенні щодо кількості проведених перевірок.

5. І.Яківчуку, С.Робульцю, Н.Голубчак, Н.Красавіній, О.Білецькій, М.Клим'юк, О.Багінській надати для узагальнення Й.Семаку пропозиції щодо питань роботи того чи іншого підрозділу чи в цілому по Інспекції, які в силу актуальності, важливості чи з інших причин необхідно розглянути в 3-му кварталі 2020 року на щотижневих апаратних нарадах у начальника Інспекції із зазначенням питання, що розглядається, доповідача, дати розгляду.

Термін – до 10.07.2020 р.

6. Заступнику начальника Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ Й.Семаку систематизувати і при необхідності внести додавнення чи зміни в перелік ТОП-підприємств(СГД), які перебувають на особливому контролі, відносяться до високого ступеня ризику від провадження господарської діяльності

Термін – до 09.07.2020 р.

7. Начальнику відділу правового забезпечення Н.Голубчак:

- щомісячно надавати оновлену інформацію щодо заборгованості СГД по нарахованих збитках

Термін – інформацію надавати на  
першу апаратну нараду  
місяця

- вивчити питання можливості формування і функціонування  
Громадської ради при Державній екологічній інспекції Карпатського округу

Термін – проінформувати на  
наступній апаратній нараді

8. Начальнику відділу управління персоналом Н.Красавіній продовжити  
роботу щодо добору кандидатів на вакантні посади.

9. Начальнику відділу організаційно-аналітичного, документального  
забезпечення, контролю, взаємодії з громадськістю і ЗМІ О.Білецькій:

- готувати проекти листів щодо інформування Івано-Франківської та  
Чернівецької облдержадміністрацій про напрямки і досягнуті результати роботи,  
проблемні питання, пропозиції взаємодії і сприяння органів влади у виконанні  
повноважень

Термін – щомісячно

- підготувати та надіслати органам місцевого самоврядування листи  
щодо вжиття ними заходів по боротьбі з бур'янами (борщівник Сосновського та  
ін.), сортуванню твердих побутових відходів, належній експлуатації очисних  
споруд, тощо;

Термін – липень 2020 р.

10. Начальнику відділу державного екологічного нагляду (контролю) надр  
В.Філіповичу вивчити матеріали перевірки кар'єру в с.Новий Мартинів Галицького  
району, розгляд цих матеріалів правоохоронними органами, зокрема Галицьким  
ВП ГУНП України в Івано-Франківській області і надати доповідну записку.

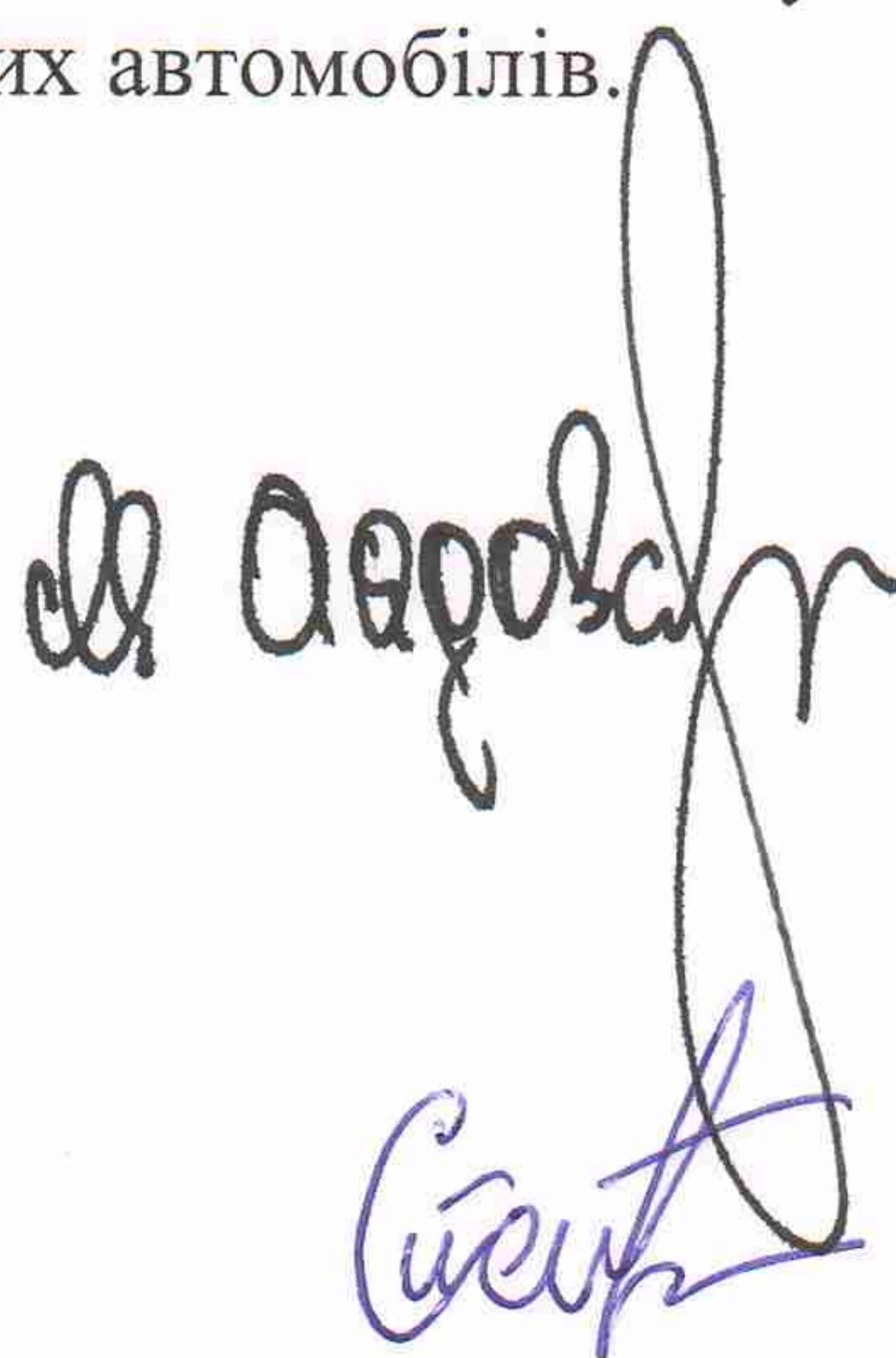
Термін – до 10.07.2020 р.

11. Головному спеціалісту відділу державного екологічного нагляду  
(контролю) природно-заповідного фонду, лісів та рослинного світу О.Сидорчуку  
та головному спеціалісту відділу державного екологічного нагляду (контролю)  
водних ресурсів О.Кленцею перевірити технічний стан закріплених за ними  
автомобілів та за необхідності підготувати відповідні документи і службові  
записки на списання цих автомобілів.

Термін – до 10.07.2020 р.

Голова

Микола ЛАДОВСЬКИЙ



Секретар

Йосип СЕМАК

